



ATLIXCO

GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2018

Construyendo Cosas Buenas

FICHA TÉCNICA

Denominación del Sistema			
Sistema de protección de datos personales de visitas al Archivo Histórico			
Reglamento del Archivo Municipal 16 de Junio de 2003, Cap. II medidas de preservación Cap. 8	Ley Orgánica Municipal, art. 91 , fracción XXXVII Manual de Organización y Procedimientos de la Jefatura de Archivos Municipales		
a) Finalidad del sistema	Llevar un registro o control de las personas que visitan el archivo histórico e invitar a los eventos que realiza el Archivo Municipal		
Usos previstos	Rendir datos estadísticos mensualmente en la noticia administrativa ante el cabildo		
b) Personas o grupos de personas sobre los que se pretende obtener los datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos	Visitantes del Archivo Histórico		
c) Procedimiento de recolección de datos de carácter personal	Físico		Automatizado
	Personal y directo por escrito en libro de registro		N/A
d) Estructura básica del Sistema de Datos personales			
Categoría y tipos de datos incluidos en el sistema	Modo de tratamiento		
	Físico	Automatizado	Mixto
Datos de identificación:	<ul style="list-style-type: none">NombreDomicilio ó teléfono (datos necesarios para invitar a futuras exhibiciones)		X X
Datos Electrónicos:	Correo electrónico		X
e) La transmisión de que puede ser objeto los datos	Transmisión interna		Transferencia
	N/A		N/A
f) Instancia responsable del tratamiento del Sistema de datos Personales	Jefatura de Archivos Municipales		
	Jefe del Departamento		



ATLIXCO

GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2018

Construyendo Cosas Buenas

g) La unidad administrativa ante la que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación cancelación u oposición

Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información
Plaza de Armas # 1, Col. Centro
Tel. (01-244) 44-5-69-69
Horario: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

h) El nivel de protección exigible

Básico